

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПУБЛІКАЦІЇ СТАТЕЙ У ФАХОВОМУ
ЗБІРНИКУ НАУКОВИХ ПРАЦЬ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ВІСНИК. ТЕХНІЧНІ
НАУКИ»**

1. Положення про умови та порядок публікації статей у фаховому збірнику «Центральноукраїнський науковий вісник. Технічні науки» розроблено з врахуванням вимог:

Порядку формування переліку наукових фахових видань України, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 жовтня 2012 року №1111 та Редакційної політики збірника;

Постанови Президії ВАК України від 15 січня 2003 року №7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до Перелік ВАК України»;

Редакційної політики збірника.

2. До друку у збірнику приймаються статті, написані українською, російською або англійською мовами, які раніше не публікувалися та не були передані для публікації в інші видання (в тому числі електронні). До друку приймаються лише ті статті, що являють цінність з наукової точки зору та практичну значимість. Окремо враховується ступінь відповідності правилам підготовки статті до публікації у збірнику.

3. Стаття вважається прийнятою до розгляду за умови надходження доредакції пакету матеріалів (додаток А). Стаття реєструється відповідальним секретарем у журналі обліку статей із зазначенням дати надходження, назви, прізвища, ім'я, по-батькові автора (авторів), місця роботи автора (авторів). Статті присвоюється індивідуальний реєстраційний номер. Матеріали, які не відповідають вимогам, не реєструються та не допускаються до подальшого розгляду, про що повідомляються їх автори.

4. Кожна стаття проходить такі етапи контролю:

- первинний контроль на відповідність вимогам щодо змісту та оформлення статті;
- зовнішнє та внутрішнє рецензування.

5. Стаття передається на первинний контроль за умови надходження повного пакету матеріалів.

6. Результати первинного контролю оформлюються за стандартизованою формою відповідно до *Положення про рецензування статей, які подаються для публікації у фаховому збірнику «Конструювання, виробництво та експлуатація сільськогосподарських машин»*.

7. Підставами для повернення статті на доопрацювання після первинного контролю є:

- відсутність або неповнота інформації про автора (авторів);
- відсутність УДК або неправильність його визначення;
- відсутність або неправильність оформлення списку використаних джерел;

- недотримання вимог щодо обсягу анотацій;
- порушення правил оформлення тексту статті, табличного та графічного матеріалу, формул;
- порушення правил цитування та посилання на список використаних джерел;
- недотримання вимог щодо розкриття обов'язкових елементів в статті.

8. Після повернення статей, пересланих авторам для виправлення, відповідальний секретар аналізує статті і виправлення, внесені автором згідно із зауваженнями, і приймає рішення щодо їх відповідності вимогам щодо змісту та оформлення статті та можливості направлення на внутрішнє та зовнішнє рецензування.

8. Відповідальний секретар електронною поштою повідомляє автору результати проходження первинного контролю.

9. Після проходження первинного контролю стаття направляється на внутрішнє та зовнішнє рецензування, яке організоване відповідно до Положення про рецензування статей, які подаються для публікації у фаховому збірнику «Конструювання, виробництво та експлуатація сільськогосподарських машин».

10. Відповідальний секретар електронною поштою повідомляє автору результати рецензування.

11. Остаточне рішення щодо можливості та доцільності публікації приймається на засіданні редакційної колегії в цілому.

12. Датою прийняття статті до публікації вважається дата рішення редакційної колегії щодо доцільності й можливості опублікування статті. Після прийняття рішення про допуск статті до публікації відповідальний секретар повідомляє про це автору та вказує очікуваний термін публікації.

13. Рішення про рекомендацію до друку збірника «*«Конструювання, виробництво та експлуатація сільськогосподарських машин»*» фіксується протоколом засідання Вченої ради Центральноукраїнського національного технічного університету, про що робиться відповідна відмітка на другій сторінці збірника.

14. Подальша робота зі статтею, яка прийнята до публікації, здійснюється редакційною колегією відповідно до технологічного процесу підготовки номера журналу. Незначні виправлення стилістичного або формального характеру, які не впливають на зміст статті вносяться технічним секретарем без узгодження з автором. За необхідністю або за бажанням автора рукописи у вигляді макету статті пересилаються автору для схвалення.

15. Відповідальність за порушення авторських прав та недодержання існуючих стандартів в матеріалах статті покладається на автора статті. Відповідальність за достовірність наведених фактів й даних, обґрунтованість зроблених висновків та рекомендацій й науково-практичний рівень статті несуть автор та рецензент(и).

**ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ,
ЩО ПРЕДСТАВЛЯЮТЬСЯ ДО РЕДАКЦІЇ ФАХОВОГО ЗБІРНИКУ НАУКОВИХ
ПРАЦЬ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ВІСНИК.
ТЕХНІЧНІ НАУКИ»**

1. Оригінал статті в друкованому вигляді (*однобічний друк*) на аркушах формату А4 з підписом автора (авторів).
2. Електронний варіант:
 - файлу з текстом статті;
 - файлу з перекладом статті, яка підготовлена на англійській мові, на українську або російську мову;
 - файлу з перекладом розширеної анотації англійською мовою на українську або російську мову.
3. Для забезпечення якості матеріалу статті, підготовлені на англійській мові, повинні бути завірені висновком (рецензією) особи, яка має диплом перекладача, щодовідповідності змісту статті представленому перекладу та граматичним вимогам.
4. Електронні матеріали подаються на диску або пересилаються на електронну пошту: stat_kntu@ukr.net.
5. Файли повинні бути підготовлені в текстовому редакторі *Microsoft Word for Windows* (версії 97/2000/XP/2003).

При поданні файлів форматів DOCX / DOCM (Microsoft ® Office Word for Windows® 2007 format), ODT / ODF (OpenOffice / StarOffice format) або форматів DOC/RTF створених у сумісних програмах, рукописи приймаються до друку, але редакція знімає з себе відповідальність за якість відтворення оригінального вмісту рукопису статті у журналі НАВІТЬ за умов наявності авторської копії статті у паперовому вигляді.

Файл кожної статті подається на окремому диску або електронною поштою у вигляді файлу у форматі **Word for Windows**.

6. Стаття повинна бути структурована та оформлена відповідно до вимог та рекомендацій “Бюлетеня ВАК України” №1 (2003), №3 (2008) та у відповідності з ДСТУ 8302:2015, ДСТУ 7.1:2007.

7. Текст статті повинен закінчуватись нижче середини або в кінці сторінки.

8. Обсяг рукопису 4-7 сторінок для аспірантів, докторантів, здобувачів та 5-9 для інших авторів (українською, російською або англійською мовами), включаючи малюнки і таблиці. Кількість авторів статті – не більше 3-х. Один автор може представити одноосібно не більше 1 статті, у співавторстві – 2.

9. Після тексту статті проставляється дата надходження рукопису до редакції (наприклад: Одержано 23.12.18).

Схема організації матеріалу статті:

1. УДК
2. Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада автора(ів).
3. Місце роботи, місто, країна. E-mail
4. Назва статті.
5. Анотація мовою статті.
6. Ключові слова.
7. Ідентично 2,3,4,5,6 російською (українською) мовою
8. Основний текст статті.
9. Список літератури.*
10. References
11. Розширена анотація англійською мовою.

* згідно ДСТУ 8302:2015

**Перелік матеріалів, що
представляються до редакції:**

1. Стаття (оригінал на папері з підписом автора(ів) в 1-му примірнику).
2. Диск з текстом статті або переслати на E-mail: stat_kntu@ukr.net.
3. Довідка про автора(ів).
4. Рецензія доктора наук.

Вищевказане представляється до редакції вкладеним до файлу.

Параметри сторінки: формат А4; поля: верхнє – 2 см; нижнє – 3 см; лїве і праве – 2,5 см; від краю до нижнього колонтитула – 2 см. **Сторінки не нумеруються!**

Текст статті: шрифт TimesNewRoman (Cyr). Текст всієї статті повинен мати одинарний міжрядковий інтервал.

УДК – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Ініціали, прізвище автора(ів), вч. звання, наук. ступ., посада – 12 пт, напівжирний; без абзацного відступу.

Місце роботи, місто, країна, E-mail – 12 пт, курсив; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Назва статті – 20 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Анотація мовою статті – 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см (до 500 знаків). Повинна стисло відображати зміст статті, не повторюючи її назву.

ключові слова – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери; відступ по вертикалі – 1 інтервал після.

Без абзацного відступу 10 пт з нової строки російською (українською) мовою:

Ініціали, прізвище автора(ів), вч. звання, наук. ступ.

Місце роботи, місто, країна

Назва статті

Анотація мовою статті – 10 пт, абзацний відступ – 1,25 см (до 500 знаків).

ключові слова – 10 пт, напівжирний; без абзацного відступу з маленької літери; відступ по вертикалі – 1,5 інтервал після.

Основний текст статті – 12 пт; абзацний відступ – 1,25 см.

Міжрядковий інтервал означених елементів статті – одинарний. Розбивка пустими рядками (Enter) не допускається.

Рисунки (схеми, графіки) вставляються як об'єкти по тексту. Вони обов'язково повинні мати назву, яка розміщується після рисунка посередині рядка. Пояснення до рисунка (при їх наявності) розміщують перед назвою рисунка. Рисунки, зроблені у **Word**, попередньо необхідно згрупувати.

Пояснення до рисунка – TimesNewRoman (Cyr), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед.

Назва рисунка – TimesNewRoman (Cyr), 10 пт; відступ по вертикалі – 6 пт перед і 12 пт після.

Приклад:

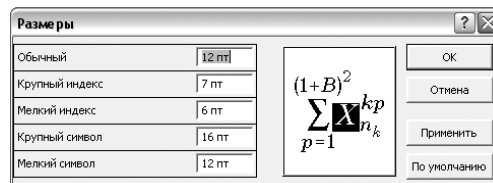
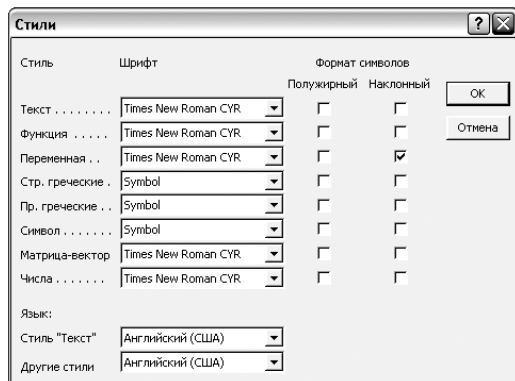
Рисунок __ - (Назва рисунка)

Формули та їх фрагменти набираються в *лише* в редакторі формул MicrosoftEquation 3.1.

Параметри:

1. Стиль: математичний

2. Розмір – «обычный»



3. Формули розташовуються посередині рядка за допомогою табуляторів, номер формули розташовується по правому краю рядка. Положення табуляторів: перший – 8 см по центру, другий – 16 см

по правому краю.

Приклад: → формула → (номер формули)

10. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

11. В реченнях з формулами і рівняннями обов'язково розставляються необхідні розділові знаки.

Для набору **фрагментів** тексту, у якому розташування букв повинно бути пропорційним між собою (наприклад, фрагмент програми, файл налаштування), дозволяється використання шрифтів **CourierNew (Courier)**. Наприклад:

```
void Error(char *message)
{
    printf("\n%s\n", message);
    exit(EXIT_FAILURE);
}
```

Таблиця(і) розташовується безпосередньо після тексту статті, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Розмір таблиці не повинен перевищувати поля друку сторінки. Назва таблиці друкується малими літерами (крім першої великої) і розміщується над таблицею; абзацний відступ – 1,25 см.

Приклад: Таблиця _____ – _____
номер назва таблиці

Перелік літератури розміщується в кінці статті і має назву “Список літератури”.

Список літератури – TimesNewRoman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал перед. (згідно ДСТУ 8302:2015, див. Додаток 1)

Список літератури – TimesNewRoman (Cyr), 10 пт; оформлюється як список. Параметри списку:



Кожне джерело, процитоване в роботі, має з'явитися у списку використаних джерел. Так само, кожен запис у списку використаних джерел має бути згаданим в тексті роботи. Джерела нумеруються та організуються в переліку посилань у порядку їх згадування в тексті. Порядковий номер зазначається у квадратних дужках перед бібліографічним описом [2, 4], [1, с.25]. У списку посилань неприпустимо використання ГОСТів та загальнонаціональних стандартів. Відсоткове співвідношення самоцитування - не більше 30 % (тобто якщо Ви використали 10 посилань, з них може бути не більше 3 на Ваші роботи). Джерел повинно бути не менше 10 і за останні 10 років.

Якщо є то після кожного джерела вказується doi. Наприклад:

1. Боков В.М. Сиса О.Ф., Мирзак В.Я. Механизм формообразования плоских поверхностей электрической дугой. *Электронная обработка материалов*. 2018. Т. 54 (3). 53–63. DOI: 10.5281/zenodo.1297935

References – TimesNewRoman (Cyr), 14 пт; без абзацного відступу; відступ по вертикалі – 1 інтервал перед. (Згідно стандарту АРА див. Додаток 2.)

Список літератури – TimesNewRoman (Cyr), 10 пт; оформляється як список літератури.

Анотація англійською мовою розташовується в кінці статті, після списку літератури. Перед анотацією вказується ім'я та прізвище автора(ів), вчене звання, науковий ступінь, посада 10 пт. Курсивом назва організації повністю, місто, країна та назва статті – 10 пт. жирним. Текст анотації, ключові слова. Відступ після списку літератури 1 інтервал. Шрифт анотацій та абзацний відступ такі ж, як і в анотації мовою статті.

Анотація має складатись з 3-х абзаців і повинна бути не менше ніж на пів сторінки (от 1800 до 2000 знаків) :

- мета статті 4-6 рядки;
- короткий опис виконаної роботи 10-15 рядків;
- висновки про роботу 5-8 рядки;
- перелік ключових слів англійською мовою (TimesNewRoman, 10 пт.); загальна кількість ключових слів – від трьох до семи;

Окремим файлом надсилається переклад анотації на російській (українській) мові.

Структура статті складається з таких *елементів*:

1. **Постановка проблеми** в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

2. **Аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковане розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, **виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, котрим присвячується означена стаття.

3. **Постановка (мета) завдання** статті.

4. **Виклад основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

5. **Висновки** з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у цьому напрямку. (згідно Витягу із наказу ВАК України "Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України" (Бюлетень ВАК України №1, 2003).

ДОВІДКА ПРО АВТОРА українською, російською та англійськoю мовами

	Українською	Російською	Англійською
Прізвище, ім'я, по-батькові:			
Місце роботи (повна назва, без аббревіатур), місто, країна:			
Посада (повна назва, без аббревіатур):			
Наукова ступінь:			
Вчене звання:			
Назва статті:			
Тематичний розділ (вибрати необхідне):			
Адреса для надсилання збірнику:			
Контактні телефони (бажано мобільний):			
E-mail:			
ORCIDID (XXXX-XXXX-XXXX-XXXX)			

У разі невідповідності оформлення статті приведеним вимогам, стаття повертається автору(ам) на доопрацювання.

Методично-організаційний відділ ЦНТУ, тел.: (0522) 55-10-49, 4-43, 3-80, 3-23